

**Публичный договор
на оказание услуг по подъему людей
автомобильными вышками с экипажем**

Редакция от 01 апреля 2026 г.

Настоящий публичный договор (далее - Договор) определяет порядок возмездного оказания услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между **Обществом с ограниченной ответственностью «Овира»**, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Лягушевича Юрия Валерьевича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении Договора, с другой стороны, а при совместном упоминании - «Стороны».

1. Предметом договора

1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать услугу:

- подъем людей автомобильными вышками с экипажем (далее - Техника) в заранее согласованные сроки для производства работ на объектах Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. В рамках Договора оказывается одна услуга. Каждая последующая оказывается через новый акцепт Договора.

2. Порядок заключения договора

2.1. Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга физических лиц, обратившихся за услугами.

2.2. Публикация (размещение) текста Договора на официальном сайте www.ovira.by (далее - Сайт) является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий договор (п. 2 ст. 407 ГК РБ).

2.3. Заключение Договора производится посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо изъятий и оговорок (п.2 ст.402 ГК РБ).

2.4. Публичный договор не требует оформления на бумаге и его последующего подписания сторонами.

2.5. Факт принятия (акцепта) Заказчиком условий выражается в оплате Заказчиком услуг в порядке и на условиях, определенных Договором (п. 3 ст. 408 ГК РБ).

2.6. Договор в момент его акцепта (оплаты), считается заключенным в простой письменной форме (п.2., п.3. ст. 404 и п.3. ст. 408 ГК РБ), на условиях, определенных Договором.

2.7. Местом заключения Договора Стороны признают местонахождение Исполнителя.

3. Порядок исполнения договора

3.1. Основанием для оказания услуги Исполнителем является заявка Заказчика (далее - Заявка) с указанием всех необходимых сведений. Заявка должна быть подана Заказчиком устно по телефонной связи (+375291958418, +375291664334) или письменно путем направления заявки на электронную почту (e-mail: info@ovira.by).

3.2. Началом оказания услуг считается момент выезда Техники экипажа Исполнителя к месту оказания услуги Заказчику. Окончанием оказания услуг считается момент возвращения транспортного средства и экипажа Исполнителя на базу, о чем свидетельствуют отметки Исполнителя в путевых листах, заверенные ответственным лицом Заказчика.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. оказать Заказчику Услугу в соответствии с условиями Договора и Заявкой Заказчика;

4.1.2. поддерживать в надлежащем состоянии Технику;

4.1.3. обеспечить нормальную и безопасную эксплуатацию Техники в соответствии с

условиями, указанными в п. 1 Договора;

4.1.4 для управления и технической эксплуатации Техники выделить в распоряжение Заказчика временный экипаж, имеющий уровень образования, навыки, опыт в управлении и эксплуатации. Члены экипажа должны подчиняться Заказчику в вопросах, касающихся коммерческой эксплуатации Техники, и распоряжениям Заказчика, относящимся к управлению и технической эксплуатации Техники;

4.1.5. осуществлять коммуникации с Заказчиком согласно данным, указанным в Заявке.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, в том числе изменять условия, сроки оказания Услуги, а также ее стоимость (тариф).

4.2.2. требовать от Заказчика полного исполнения условий настоящего Договора,

4.2.3. в случае изменения содержания задания в процессе работы, Исполнитель оставляет за собой право пересмотреть стоимость оказываемых услуг настоящего Договора;

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. надлежащим образом исполнять условия Договора;

4.3.2. указывать достоверные сведения при заполнении Заявки;

4.3.3. оплачивать оказание услуг в порядке и на условиях, установленных Договором;

4.3.4. при производстве работ предоставленной Техникой обеспечить необходимые условия для работы и эксплуатации данной Техники в соответствии с назначением и техническими характеристиками, производительности, сменности, организовать работу машин и механизмов с соблюдением норм техники безопасности и охраны труда предусмотренными действующими законодательными нормами, поддерживать подъездные пути в состоянии, соответствующем требованиям безопасности дорожного движения и нормам охраны труда, в течение всего срока оказания услуг;

4.3.5. инструктировать операторов - водителей Исполнителя по безопасному производству работ, обращая внимание на опасные факторы и особые условия на месте ведения работ;

4.3.6. использовать оговоренную договором Технику исключительно по целевому назначению на объекте согласно п.1.1. настоящего договора;

4.3.7. обеспечить сохранность и надлежащие условия эксплуатации Техники на объекте.

5. Стоимость и порядок расчетов

5.1. Оплата за услугу осуществляется Заказчиком в белорусских рублях в порядке 100% предоплаты согласно тарифам Исполнителя, установленным и размещенным на Сайте.

5.2. Заказчик за свой счет обеспечивает доставку Техники на объект и с объекта, а также за свой счет обеспечивает проживание работников Исполнителя в случае оказания услуг за пределами г. Минска, но в пределах Республики Беларусь.

5.3. При направлении Исполнителем Техники для оказания услуги за пределами г. Минска, но в пределах Республики Беларусь, Заказчик дополнительно оплачивает стоимость доставки Техники на объект. В данном случае стоимость рассчитывается индивидуально. Окончательная стоимость сообщается Исполнителем Заказчику посредством телефонной связи или электронной почты.

5.4. Перевод денежных средств осуществляется Заказчиком через систему ЕРИП с обязательным указанием ФИО Заказчика и стоимости услуг. Сведения (инструкция), необходимые для корректной оплаты услуг, направляются Заказчику посредством направления информации на электронную почту Заказчика.

5.5. Исполнитель приступает к оказанию услуг только после поступления на его расчетный счет предварительной оплаты. Частичная оплата стоимости услуг, предоставляемых согласно Договору, не является основанием для начала оказания услуг.

5.6. Оплата услуг в порядке предварительной оплаты не является коммерческим займом.

5.7. Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.8. Заказчик обязуется по требованию Исполнителя направить Исполнителю копию платежного документа, подтверждающего оплату, на адрес электронной почты: info@ovira.by

5.9. По завершению оказания услуг Исполнитель единолично составляет первичный учетный документ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение, несвоевременное исполнение либо невозможность исполнения своих обязанностей по вине Заказчика (непредоставление Заказчиком Исполнителю требуемой информации, нарушение Заказчиком условий настоящего договора и др.). В этом случае Исполнитель вправе приостановить исполнение договора до устранения Заказчиком указанных обстоятельств. В случае невозможности проезда к месту оказания услуг по вине Заказчика, все расходы за простой транспорта возлагаются на Заказчика.

6.3. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. До обращения в суд с иском обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

6.4. Получатель претензии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня ее получения письменно уведомляет заявителя претензии о результатах ее рассмотрения. Неполучение ответа на претензию в установленный настоящим пунктом срок не препятствует обращению заявителя претензии в суд с заявлением в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь. Заявитель претензии направляет претензию посредством электронной почты, указанной в реквизитах стороны, с последующим обязательным направлением подлинного документа по почте или нарочным в срок, не превышающим 2 (двух) рабочих дней. Корреспонденция считается принятой с момента вручения Стороне либо в случае, если адресат отказался от получения корреспонденции и такой отказ документально зафиксирован либо адресат не явился за получением корреспонденции, о чем имеется сообщение органа связи либо корреспонденция не вручена в связи с отсутствием адресата по адресу, указанному в настоящем Договоре, о чем имеется сообщение органа связи.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, изменения законодательства, приведшие к невозможности исполнения обязательств по настоящему договору и возникшие после заключения договора.

7.2. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 1 месяца, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение другой стороной убытков.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его акцепта и действует до полного исполнения обеими сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору.

8.2. Договор может быть расторгнут либо прекращен в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.3. Изменения и/или дополнения в Договор могут быть внесены Исполнителем в одностороннем порядке.

8.4. Текст изменений и/или дополнений Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) на сайте www.ovira.by.

8.5. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

9.1. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Исполнителя считать информацию, указанную им при оформлении заказа на предоставление услуг.

9.2. Реквизиты Исполнителя:

Общество с ограниченной ответственностью «ОВИРА»

Юридический и почтовый адрес 220037, г. Минск, пер. Уральский, 15, ком. 200

УНП 191297507, ОКПО 379085455000

р/сч ВУ14ММВН30120462700109330000 в

ОАО «Банк Дабрабыт», г. Минск, ул. Коммунистическая, 49-1

БИК: ММВНВУ22

тел./факс. +375 17 269 91 29, + 375 44 56 11 605, +375 29 166 43 13, +375 29 166 43 34.

www.ovira.by

e-mail: info@ovira.by